



**COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE AJACUBA HIDALGO
2DO TRIMESTRE DE 2020**

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) NOTAS DE DESGLOSE

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El Estado de Situación Financiera muestra la posición financiera de la Comisión de Agua y Saneamiento de Ajacuba Hidalgo, valuados y elaborados de acuerdo con los postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros del Ente Público y características de sus Notas, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual refleja los bienes y derechos que se clasifican en rubros de acuerdo a su disponibilidad de liquidez al igual que sus obligaciones o compromisos, agrupándolas con relación a su exigibilidad.

ACTIVO

El activo se compone de los fondos, valores, derechos y bienes cuantificados en términos monetarios, los cuales dispone la Comisión de Agua y Saneamiento de Ajacuba Hidalgo, para la operatividad y prestación de servicios, este se integra como sigue:

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES

El efectivo está constituido por la moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal proveniente de ingresos propios. El saldo que refleja por la cantidad de \$ 2,079,792.91 (Dos millones setenta y nueve mil setecientos noventa y dos pesos 91/100 M.N.), son recursos de la Comisión de Agua y Saneamiento de Ajacuba Hidalgo para cubrir sus compromisos y está conformado por:

TIPO	MONTO
EFFECTIVO	258,170.60
Caja 2017	0.00



Caja 2018	9,135.88
Caja 2019	125,749.18
Caja 2020	123,285.54
BANCOS	1,821,622.31

DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES Y BIENES O SERVICIOS POR RECIBIR.

Concentra los derechos a favor de la Comisión de Agua y Saneamiento de Ajacuba Hidalgo por gastos a comprobar, deudores diversos, así como cualquier adeudo de naturaleza análoga, el importe de estos conceptos es de \$559,515.74 (Quinientos cincuenta y nueve mil quinientos quince pesos 74/100 M.N.), que así mismo contempla el rubro de cuentas por cobrar a corto plazo, deudores diversos a corto plazo y deudores por anticipos de la Caja de la Administración a Corto Plazo, así como I.V.A. Acreditable.

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Las inversiones en inmuebles y muebles, representan en el transcurso del tiempo, un gasto para aquellas cantidades que son susceptibles de recuperación. Tanto estos activos como los intangibles tienen como objetivo el generar beneficios sociales, por lo que es necesario se reconozcan en resultados en el mismo período en el que generan dichos beneficios. Independientemente de que el ente público tenga fines no lucrativos, genera algún beneficio.

En este rubro también están contempladas las inversiones en bienes de dominio público (obras públicas en proceso) en el período de su construcción, entrega a la ciudadanía, recepción de la misma de partes de las autoridades correspondientes, después de este proceso se envían a cuentas de resultado (Gastos) como obras no capitalizables.

Estos rubros suman la cantidad de \$1,339,882.67 (Un Millón trescientos treinta y nueve mil ochocientos ochenta y dos pesos 67/100 M.N.).

La depreciación tiene por objeto el reconocimiento del gasto correspondiente por su uso, que es el que provoca el beneficio, la cual se calcula al mes siguiente de su adquisición. El reconocimiento inicial de



estos activos está valuado al costo de adquisición en concordancia con el postulado básico de valuación.

La amortización tiene por objeto el reconocimiento del gasto correspondiente por el uso de la fecha determinada de activos intangibles como software o licencias para los funcionamientos de sistemas computacionales administrativos, contables, nóminas, etc.

Estos rubros se desglosan de la siguiente manera:

- 1) El saldo del *Activo No Circulante* se compone de la siguiente manera:

TIPO	MONTO
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	124,913.25
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	316,758.62
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,261,571.73
SOFTWARE	203,183.09
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN	566,544.02

PASIVO

Es el conjunto de cuentas que permite el registro de las obligaciones contraídas por la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba para el desarrollo de sus funciones y la prestación de los servicios al 30 de Junio de 2020, los estados financieros reflejan principalmente pasivo circulante a corto plazo, es decir, aquellas obligaciones en que la exigibilidad de pago es menor a un año, así también, pasivo no circulante a largo plazo que presenta las obligaciones con vencimiento posterior a un año.

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Son los compromisos adquiridos con los proveedores y por las obligaciones a cargo de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba con motivo de las adquisiciones de materiales e insumos así como la prestación de servicios para la operación de la misma, atendiendo en su caso los compromisos de pago establecidos en los contratos de compra-venta o prestación de servicios; así como la provisión de los impuestos sobre la renta y obligaciones consolidadas que se conforman por los importes retenidos al personal directivo y administrativo por las remuneraciones por un trabajo personal subordinado previsto en el Título



IV, Capítulo I, artículo 110, fracción I, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como por importes retenidos a personas físicas por la prestación de servicios profesionales independientes, así como servicios personales pendientes de pagar, préstamos personales retenidos a los trabajadores pendientes de transferir a financieras, retenciones por pensiones alimenticias, etc. que asciende a la cantidad del saldo que representa es de \$66,533.69 (Sesenta y seis mil quinientos treinta y tres pesos 69/100 M.N.)

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento. Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	2020	2019
ORIGEN	3,400,298.33	6,262,188.51
IMPUESTOS	0	0
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	0
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0	0
DERECHOS	3,393,521.52	6,222,757.78
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	0	0
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	6,776.81	35,289.73
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0	0
INGRESOS NO COMP. EN LAS FRACC. DE LA LEY DE ING. CAUS. EN EJER. FISC. ANT.	0	0
PEND. DE LIQ. O PAGO		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0	4,141.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0	0
OTROS ORÍGENES DE OPERACIÓN	0	0
APLICACIÓN	2,163,458.80	3,986,696.90
SERVICIOS PERSONALES	947,971.00	1,962,199.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	573,833.72	958,429.03
SERVICIOS GENERALES	307,022.06	688,473.66
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES	0	0

ADMINISTRACIÓN



AL SECTOR PÚBLICO		
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0	0
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0	0
AYUDAS SOCIALES	334,632.02	377,595.21
PENSIONES Y JUBILACIONES	0	0
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0	0
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0	0
DONATIVOS	0	0
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0	0
PARTICIPACIONES	0	0
APORTACIONES	0	0
CONVENIOS	0	0
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	0	0
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	1,236,839.53	2,275,491.61
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	2020	2019
ORIGEN	0	0
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	0	0
BIENES MUEBLES	0	0
OTROS ORÍGENES DE INVERSIÓN	0	0
APLICACIÓN	394,521.99	395,637.57
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	0	0
BIENES MUEBLES	392,801.30	347,204.97
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	1,720.69	48,432.60
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-394,521.99	-395,637.57
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN	-746,118.38	-101,226.08
ENDEUDAMIENTO NETO	0	0
INTERNO	0	0
EXTERNO	0	0
OTROS ORÍGENES DE FINANCIAMIENTO	-746,118.38	-101,226.08
APLICACIÓN	114,596.56	390,193.82
SERVICIOS DE LA DEUDA	0	0

ADMINISTRACIÓN



INTERNO	0	0
EXTERNO	0	0
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	114,596.56	390,193.82
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	-860,714.94	-491,419.90
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-18,397.40	1,388,434.14
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	2,098,190.31	713,090.17
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	2,079,792.91	2,101,524.31

V) CONCILIACIÓN ENTRE INGRESOS-EGRESOS PRESUPUESTALES Y CONTABLES

CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Importe	Importe
	1. Ingresos Presupuestarios		3,400,298.33
	2. Más ingresos contables no presupuestarios		0
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0	
4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0	
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0	
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0	
	OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	0	
	3. Menos ingresos presupuestarios no contables		0
5.2	PRODUCTOS DE CAPITAL	0	
6.2	APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL	0	
0	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	0	
	OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	0	

ADMINISTRACIÓN



4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	3,400,298.33
---------------------------------------	--------------

CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Importe	Importe
	1. Total de egresos presupuestarios		2,290,117.15
	2. Menos egresos presupuestarios no contables		126,658.35
5.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1,764.66	
5.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	
5.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0	
5.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0	
5.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0	
5.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	123,173.00	
5.7	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	
5.8-6.1-6.3	BIENES INMUEBLES	0	
5.9	ACTIVOS INTANGIBLES	1,720.69	
6.2	OBRA PÚBLICA	0	
7.2	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	0	
7.3	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	0	
7.5	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	0	
7.9	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	0	
9.1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0	
9.9	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0	
	OTROS EGRESOS PRESUPUESTALES NO CONTABLES	0	
	3. Más gastos contables no presupuestales		123,533.73
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIAS Y AMORTIZACIONES	123,533.73	
5.5.2	PROVISIONES	0	
5.5.3	DISMINUCIONES DE INVENTARIOS	0	
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE	0	

ADMINISTRACIÓN



	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U		
	OBSOLESCENCIA		
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0	
5.5.9	OTROS GASTOS	0	
	OTROS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES	0	
	4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		2,286,992.53

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hidalgo, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

MEM-01 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargo	Abono	Saldo
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0	0	0	
7.1	VALORES	0	0	0	
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0	0	0	
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0	0	0	
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0	0	0	
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0	0	0	
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0	0	0	
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0	0	0	
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0	0	0	
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0	0	0	
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0	0	0	
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0	0	0	
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y	0	0	0	

ADMINISTRACIÓN



	OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA			
	INTERNA			
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0
	EXTERNAS			
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0	0
	INTERNA Y EXTERNA			
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	0	0	0
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0	0	0
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0	0	0
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0	0	0
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0	0	0
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0	0	0
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0	0	0
7.4	JUICIOS	0	0	0
7.4.1	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0	0	0
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0	0	0
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0	0	0
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0	0	0
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0	0	0
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0	0	0
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0	0	0
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0	0	0
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0	0	0
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0	0	0
7.7	BIENES ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS	0	0	0
7.7.1	BIENES ARQUEOLÓGICOS EN CUSTODIA	0	0	0
7.7.2	CUSTODIA DE BIENES ARQUEOLÓGICOS	0	0	0
7.7.3	BIENES ARTÍSTICOS EN CUSTODIA	0	0	0
7.7.4	CUSTODIA DE BIENES ARTÍSTICOS	0	0	0
7.7.5	BIENES HISTÓRICOS EN CUSTODIA	0	0	0
7.7.6	CUSTODIA DE BIENES HISTÓRICOS	0	0	0

ADMINISTRACIÓN



7.8	OTRAS CUENTAS DE ORDEN	0	0	0
7.8.1	OTRAS CUENTAS DE ORDEN	0	0	0

MEM-02 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargo	Abono	Saldo Final
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0	29,061,286.82	29,061,286.82	
8.1	LEY DE INGRESOS	0	13,350,723.44	13,350,723.44	
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0	6,550,126.78	0	6,550,126.78
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0	3,400,298.33	6,550,126.78	3,149,828.45
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0	0	0	
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0	3,400,298.33	3,400,298.33	
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0	0	3,400,298.33	3,400,298.33
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0	15,710,563.38	15,710,563.38	
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0	0	6,550,126.78	6,550,126.78
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0	6,550,126.78	2,290,117.15	4,260,009.63
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0	0	0	
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0	2,290,117.15	2,290,117.15	
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0	2,290,117.15	2,290,117.15	
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0	2,290,117.15	2,290,085.15	
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0	2,290,085.15	0	2,290,085.15

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INTRODUCCIÓN

La Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de es un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía administrativa, presupuestal, técnica, de gestión, de operación y ejecución para el adecuado desarrollo de sus atribuciones.

PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO.

Para el Ejercicio 2020 se hizo un presupuesto basado en el Plan Municipal de Desarrollo, el cual está enfocado en programas presupuestarios, unidades administrativas, clasificación funcional etc., tal cual la normativa del CONAC, y se presupuestó tener por ingresos anuales la cantidad de



\$ 6,550,126.78 (Seis millones quinientos cincuenta mil ciento veintiséis pesos 78/100 M.N.)

AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El ente de Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hidalgo fue creado el 30 de Diciembre de 2014 por decreto publicado en el periódico oficial del Estado de Hidalgo como una institución sin fines de lucro, con el régimen de Administración Municipal, dependiente del Municipio de Ajacuba y del Gobierno del Estado de Hidalgo, al servicio de la comunidad y de la nación.

PRINCIPAL ACTIVIDAD

Administrar los recursos fiscales y propios captados mediante impuestos, derechos, aprovechamientos, subsidios, etc., aplicados en programas que se alinean al plan de Desarrollo Municipal, en sus principales ejes, que es dotar de servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado.

EJERCICIO FISCAL

El ejercicio fiscal del ente público comprende del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

REGIMEN JURIDICO

La Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba Hidalgo se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público como una Persona Moral con Fines no Lucrativo mediante el R.F.C. CAS141230736, conforme a lo dispuesto en el Decreto publicado en el periódico oficial "El Estado de Hidalgo" el 30 de Diciembre de 2014.

CONSIDERACIONES FISCALES DEL ENTE

El régimen bajo el cual se rige esta institución es de Persona Moral, considerando fiscalmente la obligación de retener y pagar los impuestos como son el impuesto sobre nóminas de ámbito Estatal, retenciones de ISR e IVA de los pagos por honorarios, así como enterar las retenciones por ISR sobre salarios retenidos a los trabajadores.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Su estructura organizacional básica está conformada por Una Junta de gobierno, un Comisario, Un director General, Un administrador y personal de base.



BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Para llevar a cabo la preparación de los Estados Financieros del presente ejercicio se consideró lo siguiente:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables. Se ha observado en cierta medida la Normatividad emitida por el CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), para la emisión de los estados financieros.

b) La normativa aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros. "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR.

Todas las cuentas que afectan económicamente a la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, están cuantificados en términos monetarios y se registran al costo histórico.

El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

c) Postulados básicos Las bases de preparación de los estados financieros del organismo operador CAYSA, aplica los postulados básicos siguientes:

- 1.- Sustancia Económica
- 2.- Entes Públicos
- 3.- Existencia Permanente
- 4.- Revelación Suficiente
- 5.- Importancia Relativa
- 6.- Registro e Integración Presupuestaria
- 7.- Consolidación de la Información Financiera
- 8.- Devengo Contable
- 9.- Valuación
- 10.- Dualidad Económica
- 11.- Consistencia

d) Normatividad Supletoria

(No aplica)

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.



(No aplica)

VI) POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVA

A continuación se describen las principales políticas y prácticas de contabilidad.

a) Efectivo y equivalentes de efectivo

Consiste principalmente en depósitos bancarios en cuantías de cheques e inversiones diarias de excedentes de efectivo con disponibilidad inmediata. Se valúan a su valor nominal y los rendimientos que se generan se reconocen en los resultados conforme se devengan.

b) Inmuebles, Mobiliario y equipo

El inmueble y equipos se registran al costo de adquisición. La depreciación del mobiliario y equipo se calcula conforme al método de línea recta con base en las vidas útiles propuestas por el CONAC. Los gastos por mantenimiento y reparación menor se registran en los resultados cuando se incurren.

c) Impuestos a la utilidad

La entidad tributa conforme a las disposiciones establecidas para Personas con fines no lucrativas de la Ley del Impuesto Sobre la Renta (I.S.R.) y por ende no es causante del impuesto.

d) Ingresos por donativo

Los donativos son registrados como ingresos del organismo, los donativos son recibidos en efectivo y especie, otorgados por personas físicas y morales. Los ingresos por donativos en efectivo o en bienes, se reconocen al momento en que se recibe el donativo. El registro de los donativos recibidos en especie, es por el importe que el donante manifiesta haber otorgado y que se detalla en el concepto del recibo que se expide.

Un donativo a una entidad es la transferencia económica voluntaria y no recíproca de otra entidad que actúa en un carácter distinto al de un propietario, que consiste en el traspaso incondicional del efectivo, bienes o servicios o la liquidación o cancelación de pasivos.

e) Transferencias Presupuestales

Para dar cumplimiento con la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios a lo dispuesto en el Título Segundo de las Reglas de Disciplina Financiera, Capítulo I, artículo 13 Fracción I "Una vez aprobado el presupuesto de egresos solo se podrá



comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con suficiencia presupuestaria identificando la fuente de ingreso." Dando cumplimiento a lo estipulado en la LDFEFM se realizan transferencias presupuestarias para dar suficiencia a aquellas partidas que se han visto excedidas durante el ejercicio, fundamentando la ampliación y reducción de partidas en el artículo 8 de la misma ley.

VII) POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIEGO CAMBIARIO

(No aplica)

Se informa que los Estados Financieros y la información contable fue revisada antes de ser presentada, por lo que se firmó al calce de cada uno de ellos la Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable con la siguiente leyenda:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda la información referente a la situación y/o los resultados de la Comisión de Agua y Saneamiento del Municipio de Ajacuba, Hgo., afirmando ser legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, y asimismo asumimos la responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas".

FIN.

ELABORÓ



L.I.M. JORDY ROBERTO SANCHEZ CASTRO
HERNÁNDEZ 2016 - 2020
ADMINISTRADOR

REVISÓ



C. FELIPE GONZALEZ 020
DIRECTOR GENERAL

VO. BO.



L.A.P. ROSA MAGDALENA CENTENO MERA
COMISARIO 2016 - 2020